

「簿記」シラバス

県立真和志高等学校

校長印		教頭印	
-----	--	-----	--

教科	科目	学年	単位数	必・選の別
商業	簿記	2・3	4	自由選択

教科書	新簿記(実教)	補助教材	反復式 学習と検定簿記問題集 3級 (実教)
-----	---------	------	------------------------

科目の目標

1. 企業に行われる取引を正確、明瞭に記録・計算・整理するための知識と技術を習得させ、簿記の基本原則を理解させる。
2. ビジネスの様々な経営活動を計数的(金額)に把握し、会計処理を行う能力・態度を育成する。

目標とする検定・資格等

・全商簿記実務検定	(6月)(1月)	3級
-----------	----------	----

授業の進め方

1. 教科書や問題集を中心に会計処理の基礎を学習します。
2. 電卓・赤ペン・定規を各自で準備。
3. 簿記検定4級(前期)・3級(後期)の合格を目指します。
4. 各單元ごとに理解が不十分な箇所を習熟する。

評価の観点と方法

評価の観点	内容	評価方法
関心・意欲・態度	企業で行われる簿記に関心を持ち、技術を身に付けるため意欲的に取り組み、進んで学習する態度を身に付けている。	<ul style="list-style-type: none"> ● 学習活動への取り組み ● 課題、模擬試験問題集等の提出
思考・判断	簿記のルール等について、なぜそのように行うのかなど自ら思考して、基礎的・基本的な知識を活用して適切に判断し、工夫する能力を身に付けている	<ul style="list-style-type: none"> ● 授業時の課題、模擬試験問題集を学習時に評価
技能・表現	企業における簿記に関する基礎的・基本的な技術を身に付け、取引を計数的に把握し、的確な損益計算書と貸借対照表を作成することが出来る。	<ul style="list-style-type: none"> ● 教科書や模擬試験問題集の記帳状況を学習時に評価
知識・理解	企業における取引を記録・計算・整理する基礎的・基本的な知識と考え方を身に付け、簿記の役割と仕組みを理解している。	<ul style="list-style-type: none"> ● 定期考査・検定試験

授業計画

月 配 当	指 導 内 容		配 当 時 間	備 考
	章	節 お よ び 項		
4 月	第 1 章 簿記の基礎	1. 簿記の意味 2. 簿記の目的 3. 簿記の種類 4. 簿記の歴史 5. 簿記の前提条件	1 6	* 電卓と赤ボールペン を用意させる
	第 2 章 資産・負債・資本と 貸借対照表	1. 簿記の五つの要素 2. 資産 3. 負債 4. 資本 5. 貸借対照表 6. 資産・負債・資本の増減と純損益の計算		
5 月	第 3 章 収益・費用と損益計算書	1. 純損益の発生原因 2. 収益 3. 費用 4. 収益・費用の発生と純損益の計算 5. 損益計算書	1 8	前期中間考査
	第 4 章 取引と勘定	1. 取引の意味 2. 勘定の意味 3. 勘定口座 4. 勘定記入の方法 5. 取引の分解と勘定記入 6. 貸借平均の原理		
	第 5 章 仕訳と転記	1. 仕訳 2. 転記		
6 月	第 6 章 仕訳帳と総勘定元帳	1. 取引の記帳 2. 仕訳帳の記入方法 3. 総勘定元帳の記入方法	1 8	
	第 7 章 試算表	1. 試算表の意味 2. 試算表の種類と作成方法 3. 試算表の貸借が一致しない場合の調査方法		
	第 8 章 精算表	1. 精算表の意味 2. 精算表の作成方法 3. 精算表のしくみ		
	第 9 章 決算	1. 決算の意味 2. 決算の手続き		
7 月		3. 決算の本手続き 4. 決算の報告	1 6	前期期末考査
9 月	第10章 現金・預金などの取引	< 前期復習 > 1. 現金 2. 現金出納帳 3. 現金過不足 4. 当座預金 5. 当座借越当 6. 座預金出納帳 7. その他の預貯金 8. 小口現金 9. 小口現金出納帳	1 6	

10 月	第11章 商品売買の取引	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分記法 2. 3分法 3. 仕入帳 4. 売上帳 5. 商品有高帳 6. 商品売買損益の計算 	12	
11 月	第12章 掛け取引 第13章 手形の取引 第14章 有価証券の取引	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掛け取引の意味 2. 売掛金に関する取引 3. 買掛金に関する取引 4. 貸し倒れ 1. 約束手形 2. 約束手形の記帳 3. 為替手形 4. 為替手形の記帳 5. 手形の裏書譲渡 6. 手形の割引 7. 受取手形記入帳と支払手形記入帳 	14	後期中間 考査
12 月	第15章 その他の債権・債務の取引 第16章 固定資産の取引 第20章 8桁精算表 第23章 伝票	<ol style="list-style-type: none"> 1. 貸付金と借入金 2. 手形貸付金と手形借入金 3. 前払金と前受金 4. 未収金と未払金 5. 立替金と預り金 6. 仮払金と仮受金 7. 商品券 1. 固定資産の意味と種類 2. 固定資産の取得 3. 固定資産の売却 4. 固定資産台帳 1. 個人企業の資本の増加・減少 2. 引出金 3. 個人企業の税金 4. 所得税 5. 住民税 6. 事業税 7. 固定資産税 8. 印紙税 1. 8桁精算表 2. 8桁精算表の作成の手順 1. 証ひょうと伝票 2. 3伝票制 	12	
1 月 2 月		<検定練習>	18	全商協簿記 検定
			計 140	